



REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO DZIENNYCH OPIEKUNÓW „MALI GIGANCI 1” I „MALI GIGANCI 2”

w ramach Programu „Aktywny Maluch 2022–2029”

Beneficjent:

SQOOLIO Milena Olejnik

Adres miejsca sprawowania opieki:

ul. Grabowa 61, 97-400 Bełchatów

Nazwa zadania:

Utworzenie 10 nowych miejsc opieki w ramach Programu Aktywny Maluch 2022–2029 u dwóch Dziennych Opiekunów „Mali Giganci 1” i „Mali Giganci 2” w Bełchatowie przy ul. Grabowej 61

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji dzieci do dwóch Dziennych Opiekunów funkcjonujących pod nazwą:
 1. **Dzienny Opiekun „Mali Giganci 1”,**
 2. **Dzienny Opiekun „Mali Giganci 2”,**przy ul. Grabowej 61 w Bełchatowie.
2. Rekrutacja prowadzona jest w związku z realizacją zadania pn. **„Utworzenie 10 nowych miejsc opieki w ramach Programu Aktywny Maluch 2022–2029 u dwóch Dziennych Opiekunów „Mali Giganci 1” i „Mali Giganci 2” w Bełchatowie przy ul. Grabowej 61”.**
3. Zadanie jest realizowane w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 **„Aktywny Maluch 2022–2029”,** finansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie.
4. Celem rekrutacji jest wyłonienie dzieci, które zostaną objęte opieką w ramach **10 nowo utworzonych miejsc opieki**, po 5 miejsc u każdego z dwóch Dziennych Opiekunów.
5. Termin prowadzenia rekrutacji: **od dnia zatwierdzenia niniejszego Regulaminu do 31 listopada 2026 r.** (w przypadku wolnych miejsc rekrutacja ciągła).
6. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad:
 1. równego dostępu do wsparcia,
 2. niedyskryminacji,
 3. przejrzystości,
 4. bezstronności,
 5. dostępności procesu rekrutacyjnego,
 6. ochrony danych osobowych.
7. Regulamin jest dostępny dla rodziców/opiekunów prawnych w miejscu prowadzenia działalności oraz w formie elektronicznej, jeżeli Beneficjent udostępnia dokumentację w tej formie.



§ 2. Informacje o Dziennych Opiekunach

1. W ramach realizowanego zadania utworzonych zostaje **10 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3**.
 2. Opieka będzie sprawowana w dwóch kameralnych grupach:
 - o **Mali Giganci 1 – 5 dzieci**,
 - o **Mali Giganci 2 – 5 dzieci**.
 3. Opieka sprawowana będzie w warunkach bytowych zbliżonych do domowych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci.
 4. Organizacja przestrzeni, sposób sprawowania opieki oraz prowadzone aktywności będą dostosowane do wieku, możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb dzieci.
 5. Celem utworzenia miejsc jest zapewnienie rodzinom dostępu do kameralnej, bezpiecznej i wysokiej jakości opieki nad dziećmi oraz wsparcie rodziców w godzeniu życia zawodowego i rodzinnego.
-

§ 3. Warunki udziału w rekrutacji

1. O przyjęcie dziecka mogą ubiegać się rodzice lub opiekunowie prawni spełniający łącznie następujące warunki:
 1. dziecka, które ukończyło **20. tydzień życia** w dniu rozpoczęcia korzystania z opieki – do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub dłużej – zgodnie z art. 2 ust. 3 i 4 ustawy oraz art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 167).
 2. rodzic/opiekun prawnyłoży kompletny formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia;
 3. rodzic/opiekun prawny zaakceptuje zasady organizacji opieki oraz niniejszy Regulamin.
 2. Dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc.
-

§ 4. Dokumenty rekrutacyjne

1. Rodzic/opiekun prawny zainteresowany przyjęciem dziecka składa:
 1. Formularz zgłoszeniowy dziecka do Dziennych Opiekunów „Mali Giganci”;
 2. Deklarację udziału/korzystania z miejsca utworzonego w ramach Programu „Aktywny Maluch 2022–2029”;
 3. Potwierdzoną podpisem klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne można składać od poniedziałku do piątku w godz. 09:00-13:00 osobiście, przesłać elektronicznie na maila: kontakt@zlobekbelchatow.pl podpisane skany dokumentów lub drogą tradycyjną (kurier, poczta). W przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie oryginały dokumentów przesłanych mailem należy dostarczyć do dnia rozpoczęcia opieki. W uzasadnionych przypadkach jest możliwość telefonicznego umówienia się z dyrekcją/kadrą zarządzającą w celu złożenia dokumentów poza godzinami pracy.



3. Beneficjent może poprosić o przedstawienie dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia rekrutacji.
4. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami dotyczącymi dokumentacji związanej z realizacją Programu „Aktywny Maluch 2022–2029”.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Jeżeli liczba prawidłowo złożonych zgłoszeń nie przekracza liczby dostępnych miejsc, wszystkie dzieci spełniające warunki udziału zostają zakwalifikowane do opieki.
2. Jeżeli liczba kandydatów przekroczy liczbę dostępnych miejsc, przeprowadzona zostanie kwalifikacja na podstawie następujących kryteriów premiujących:

Lp.	Kryterium premiujące	Liczba punktów
1.	Dziecko z niepełnosprawnością lub wymagające szczególnej opieki ¹	5 pkt
2.	Dziecko z rodziny wielodzietnej ²	2 pkt
3.	Rodzeństwo dziecka korzysta z opieki u Dziennych Opiekunów „Mali Giganci”	2 pkt
4.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się/studiują	4 pkt
5.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko	3 pkt

3. Punkty przyznawane są na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz złożonych oświadczeń.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decyduje **data i godzina złożenia kompletnego formularza zgłoszeniowego**.
5. Kryteria rekrutacji stosuje się w sposób jednakowy wobec wszystkich kandydatów znajdujących się w porównywalnej sytuacji.
6. Beneficjent nie może stosować kryteriów, które prowadziłyby do dyskryminacji bezpośredniej lub pośredniej.

¹ Dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagające szczególnej opieki to dzieci, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności (art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).) lub zaświadczenie o ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniu lub nieuleczalnej chorobie, które powstały w okresie prenatalnym lub w czasie porodu (art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1923)) lub zostały zakwalifikowane przez podmiot prowadzący instytucję opieki na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty zawierającego wskazanie do objęcia szczególną opieką jako dzieci wymagające szczególnej opieki.

² Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu troje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.



§ 6. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
 2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez dostępne kanały komunikacji, w szczególności:
 1. stronę internetową i media społecznościowe Beneficjenta,
 2. bezpośrednią komunikację z rodzicami.
 3. Jeżeli w trakcie rekrutacji zgłoszona zostanie potrzeba zastosowania dodatkowego kanału komunikacji, Beneficjent zapewni możliwość przekazania informacji również za pośrednictwem odpowiedniego, alternatywnego kanału.
 4. Rodzice/opiekunowie prawni składają dokumenty rekrutacyjne w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze.
 5. Po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń następuje:
 1. weryfikacja kompletności dokumentów,
 2. ocena spełnienia warunków udziału,
 3. przyznanie punktów zgodnie z kryteriami,
 4. sporządzenie listy dzieci zakwalifikowanych,
 5. sporządzenie listy rezerwowej – jeżeli liczba zgłoszeń przekracza liczbę dostępnych miejsc.
-

§ 7. Listy dzieci zakwalifikowanych i lista rezerwowa

1. Po zakończeniu procesu rekrutacyjnego sporządzana jest:
 1. lista dzieci zakwalifikowanych do korzystania z opieki,
 2. lista rezerwowa – jeżeli zachodzi taka potrzeba.
 2. Informacja o wyniku rekrutacji przekazywana jest rodzicom/opiekunom prawnym telefonicznie przez Beneficjenta. Ze względu na ochronę danych osobowych listy rankingowe nie będą publikowane.
 3. W przypadku zwolnienia miejsca w trakcie trwania naboru lub rezygnacji dziecka z miejsca, wolne miejsce może zostać zaproponowane kolejnej osobie znajdującej się na liście rezerwowej.
 4. W przypadku braku kandydatów na liście rezerwowej Beneficjent może przeprowadzić nabór uzupełniający.
-

§ 8. Przydział dziecka do Dziennych Opiekunów

1. Rekrutacja prowadzona jest wspólnie do dwóch miejsc opieki:
 - o „Mali Giganci 1”,
 - o „Mali Giganci 2”.
2. Ostateczny przydział dziecka do grupy dokonywany jest przez Beneficjenta z uwzględnieniem:
 1. liczby dostępnych miejsc,
 2. wieku dzieci,
 3. indywidualnych potrzeb dzieci,
 4. możliwości organizacyjnych Dziennych Opiekunów,
 5. preferencji rodzica/opiekuna prawnego – w miarę możliwości.



2. Jedna grupa może liczyć maksymalnie 5 dzieci, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących dzieci poniżej 1. roku życia, dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagających szczególnej opieki.
-

§ 9. Rezygnacja z miejsca

1. Rodzic/opiekun prawny może zrezygnować z miejsca przed rozpoczęciem lub w trakcie korzystania z opieki.
 2. Rezygnacja powinna zostać przekazana Beneficjentowi w formie pisemnej.
 3. Zwolnione miejsce może zostać zaproponowane dziecku znajdującemu się na liście rezerwowej.
-

§ 10. Opłaty za pobyt dziecka

1. Opłata podstawowa za opiekę Dziennego Opiekuna na dzień zatwierdzenia niniejszego Regulaminu wynosi **2300 zł**.
 2. Wysokość ww. opłaty może ulec zmianie po publikacji aktualizacji limitu opłaty na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakładce Aktywny Maluch 2022-2029.
 3. W związku z realizacją zadania w ramach Programu „**Aktywny Maluch 2022-2029**” kwota dofinansowania funkcjonowania nowoutworzonego miejsca opieki wynosi miesięcznie do ok. **837 zł** i obniża miesięczną opłatę rodziców za pobyt dziecka w instytucji opieki o kwotę miesięcznego dofinansowania.
 4. Rodzice/opiekunowie prawni mogą jednocześnie korzystać z programu „Aktywnie w żłobku”, gdzie dofinansowanie wynosi **do 1500 zł miesięcznie** na dziecko.
 5. Zasady dotyczące wyżywienia, dodatkowych usług oraz innych ewentualnych kosztów określa umowa zawierana z rodzicem/opiekunem prawnym.
-

§ 11. Zasada równego traktowania i niedyskryminacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasady równego traktowania wszystkich dzieci i rodziców/opiekunów prawnych.
 2. Niedopuszczalne jest różnicowanie kandydatów ze względu w szczególności na:
 1. płeć,
 2. rasę lub pochodzenie etniczne,
 3. religię lub światopogląd,
 4. niepełnosprawność,
 5. wiek,
 6. orientację seksualną,
 7. inne przesłanki chronione przepisami prawa.
 3. W procesie rekrutacji stosowany będzie niestereotypowy i niedyskryminujący przekaz informacyjny.
 4. Beneficjent zapewnia dostępność procesu rekrutacyjnego odpowiednio do zgłoszonych potrzeb.
-



§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, zawarcia i realizacji umowy oraz realizacji obowiązków związanych z Programem „Aktywny Maluch 2022–2029”.
 2. Administratorem danych osobowych jest **SQOOLIO Milena Olejnik**, z zastrzeżeniem zakresu danych, dla których administratorem lub odrębnym podmiotem uprawnionym do przetwarzania danych jest instytucja zarządzająca z Programem – Wojewoda Łódzki, którego siedzibą jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, ul. Piotrkowska.
 3. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują odpowiednią klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przed ich zebraniem lub w momencie ich zbierania.
 4. Dane osobowe nie będą publikowane w sposób umożliwiający identyfikację dzieci, z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek lub możliwość takiego działania wynika z przepisów prawa albo prawidłowo udzielonej zgody.
-

§ 13. Dokumentowanie procesu rekrutacji

1. Z przeprowadzonego procesu rekrutacji Beneficjent sporządza dokumentację umożliwiającą wykazanie prawidłowości przeprowadzonego naboru.
 2. Dokumentacja może obejmować w szczególności:
 1. ogłoszenie o naborze,
 2. niniejszy Regulamin,
 3. dokumentację zgłoszeniową,
 4. dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów – jeżeli były wymagane,
 5. protokół z przeprowadzonej rekrutacji z listą dzieci zakwalifikowanych i listą rezerwową (jeśli została utworzona),
 6. umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dotyczące korzystania z miejsc opieki.
 3. Dokumentacja przechowywana jest przez okres wynikający z przepisów prawa, umowy o dofinansowanie oraz zasad obowiązujących w Programie „Aktywny Maluch 2022–2029”.
-

§ 14. Postępowanie w przypadku niepełnej dokumentacji

1. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji rekrutacyjnej rodzic/opiekun prawny może zostać wezwany do jej uzupełnienia w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
 2. Nieuzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia.
 3. W przypadku oczywistych omyłek lub braków niemających wpływu na ocenę spełniania kryteriów Beneficjent może wezwać rodzica/opiekuna prawnego do ich wyjaśnienia lub uzupełnienia.
-

§ 15. Odwołanie od wyniku rekrutacji

1. Rodzic/opiekun prawny może zwrócić się do Beneficjenta o wyjaśnienie wyniku rekrutacji.
2. Zastrzeżenia dotyczące procesu rekrutacji należy zgłosić pisemnie w terminie **3 dni roboczych** od dnia przekazania informacji o wyniku rekrutacji.



3. Zastrzeżenie powinno wskazywać dziecko, którego dotyczy, oraz zakres kwestionowanego rozstrzygnięcia.
 4. Beneficjent rozpatruje zastrzeżenie w terminie **5 dni roboczych**.
 5. Rozstrzygnięcie Beneficjenta w zakresie rekrutacji jest przekazywane rodzicowi/opiekunowi prawnemu w sposób umożliwiający potwierdzenie jego przekazania.
-

§ 16. Nabór uzupełniający

1. W przypadku niewykorzystania wszystkich dostępnych miejsc Beneficjent może prowadzić nabór uzupełniający.
 2. Nabór uzupełniający może być prowadzony również w przypadku rezygnacji dziecka z miejsca.
 3. Do naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszym Regulaminie.
-

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.
 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się:
 1. ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 2. obowiązujące przepisy wykonawcze,
 3. zasady i dokumenty Programu „Aktywny Maluch 2022–2029”,
 4. postanowienia umowy o dofinansowanie,
 5. przepisy dotyczące ochrony danych osobowych,
 6. inne obowiązujące przepisy prawa.
 3. W przypadku zmiany przepisów prawa lub zasad Programu, postanowienia Regulaminu stosuje się z uwzględnieniem tych zmian.
 4. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
 5. Integralną część dokumentacji rekrutacyjnej stanowią w szczególności:
 1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dziecka,
 2. Załącznik nr 2 – Deklaracja korzystania z miejsca utworzonego w ramach Programu „Aktywny Maluch 2022–2029”,
 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia i informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 4. Załącznik nr 4 – Protokół z przeprowadzonej rekrutacji.
-

Bełchatów, 08.09.2026r.

**Miejsce i data zatwierdzenia
Regulaminu**

Beneficjent: SQOOLIO Milena Olejnik



INFORMACJA O DOFINANSOWANIU

Projekt realizowany w ramach Programu „Aktywny Maluch 2022–2029”

UMOWA nr 133/FERS/VIII/P/2026

Nazwa zadania:

Utworzenie 10 nowych miejsc opieki w ramach Programu Aktywny Maluch 2022–2029 u dwóch Dziennych Opiekunów „Mali Giganci 1” i „Mali Giganci 2” w Bełchatowie przy ul. Grabowej 61

Opis zadania:

W ramach zadania zrealizowane zostaną:

- Prace remontowo-adaptacyjne związane z dostosowaniem części budynku mieszkalnego do pełnienia funkcji Dziennego Opiekuna.
- Przygotowanie terenu zewnętrznego z przeznaczeniem na bezpieczną, ogrodzoną przestrzeń rekreacyjną dla dzieci.
- Pierwsze wyposażenie żłobka niezbędne do prowadzenia opieki nad dziećmi.

Celem inwestycji jest utworzenie kameralnego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w formie dwóch Dziennych Opiekunów na terenie miasta Bełchatów, odpowiadającego na rosnące potrzeby rodzin w zakresie godzenia życia zawodowego z rodzinnym.

Placówka będzie funkcjonować w warunkach domowych, z zapewnieniem indywidualnego podejścia do każdego dziecka oraz stworzeniem środowiska sprzyjającego prawidłowemu rozwojowi psychoruchowemu.

Przestrzeń zostanie zorganizowana w oparciu o funkcjonalne strefy rozwojowe

Okres realizacji zadania: 05.01.2026 r. – 31.12.2026 r.

Wartość zadania: 124 100,00 zł

Wartość dofinansowania: 124 100,00 zł

Beneficjent: SQOOLIO Milena Olejnik